

Word【初級】教材一覧

	リリース		テキスト名	学習時間 目安	開始 ページ	ページ 数
	テキ スト	映像				
1章.Word2019の基本	○	○	①ワードでできること	5	1	3
	○	○	②ワードの起動と画面構成、設定の確認	20	4	7
	○	○	③名前を付けて保存、保存したファイルを開く	40	11	9
	○	○	練習問題〈1〉(テキスト③の内容)	30	20	2
2章.簡単な文書作成 「ゴミ出しのお願い」	○	○	①大きさ・種類・色の変更	30	22	6
	○	○	練習課題〈1〉(テキスト①の内容)	30	28	1
	○	○	②蛍光ペンの色、囲み線、文字の網掛けの設定	15	29	3
	○	○	③文字の配置	10	32	2
	○	○	④印刷プレビューの表示と印刷	10	34	3
	○	○	練習課題〈2〉(テキスト②③④の内容)	30	37	1
	○	○	総合課題〈1〉おでかけ前チェック	50	38	3
	○	○	総合課題〈2〉廃品回収日程変更のお知らせ	50	41	3
3章.案内文書作成 「レクリエーションの ご案内」	○	○	①あいさつ文の挿入、記書きの挿入	50	47	6
	○	○	②太字・斜体・下線の設定、ルビ(ふりがな)の設定	20	53	5
	○	○	練習課題〈1〉(テキスト①②の内容)	50	58	1
	○	○	③文字の均等割り付け、箇条書き、インデントの設定	30	59	5
	○	○	練習課題〈2〉(テキスト③の内容)	50	64	1
	○	○	総合課題〈1〉わくわくスポーツ競技会のお知らせ	50	65	3
	○	○	総合課題〈2〉男の料理教室	50	68	3
	○	○	総合課題〈3〉健康診断のお知らせ	50	71	3
4章.はがき作成 「暑中見舞い」	○	○	①用紙サイズの変更と余白の調整、縦書きの設定	30	74	5
	○	○	練習課題〈1〉(①の内容)	15	79	1
	○	○	②オンライン画像の挿入	30	80	8
	○	○	練習課題〈2〉(②の内容)	50	88	1
	○	○	総合課題〈1〉年賀状	50	89	3
	○	○	総合課題〈2〉引っ越しの案内	50	92	2
	○	○	総合課題〈3〉私の好きなものベスト5	50	94	2
5章.表作成 「健康管理表」	○	○	①表の挿入、列幅の調整、表の大きさ	40	96	7
	○	○	練習課題〈1〉(①の内容)	50	103	2
	○	○	②行の挿入と結合、セル内の文字の配置、セルの塗りつぶし	50	105	7
	○	○	練習課題〈2〉(②の内容)	50	112	4
	○	○	総合課題〈1〉家計簿	50	116	3
	○	○	総合課題〈2〉お花見ツアー企画(案)	50	119	4
	○	○	総合課題〈3〉防災訓練のお知らせ	50	123	4
計				23H	126	

※ は、クロスラーニングテキストWord入門①②③で学習していない新しい機能です

Word【中級】教材一覧

	リリース		テキスト名	学習時間目安	開始ページ	ページ数
	テキスト	映像				
1章.チラシ作成 「バザーのお知らせ」	○	○	①ワードアートの挿入	40	1	6
	○	○	練習課題〈1〉(テキスト①の内容)	50	7	2
	○	○	②テキストボックスの挿入	50	9	6
	○	○	練習課題〈2〉(テキスト②の内容)	50	15	2
	○	○	③ページ罫線の挿入、その他の色	50	17	4
	○	○	練習課題〈3〉(テキスト③の内容)	30	21	2
	○	○	総合課題〈1〉ガーデニングフェアのチラシ	50	23	4
	○	○	総合課題〈2〉囲碁クラブメンバー募集	50	27	3
2章.地図の作成 「駐車場のご案内」	○	○	①道路の作成	30	32	5
	○	○	練習課題〈1〉(テキスト①の内容)	50	37	2
	○	○	②建物や目印の作成	50	39	6
	○	○	練習課題〈2〉(テキスト②の内容)	50	45	2
	○	○	③信号機や線路の作成	40	47	6
	○	○	練習課題〈3〉(テキスト③の内容)	50	53	3
	○	○	総合課題〈1〉我が家の地図	50	56	4
	○	○	総合課題〈2〉ハロウィンパーティーのご案内	50	60	3
3章.申込書の作成 「ウォーキング大会のご案内」	○	○	①段落番号の挿入と「キリトリ線」の作成	50	67	7
	○	○	練習課題〈1〉(テキスト①の内容)	50	74	2
	○	○	②囲い文字とセルの斜線	70	76	6
	○	○	練習課題〈2〉(テキスト②の内容)	30	82	2
	○	○	総合課題〈1〉バーベキュー大会申込書	50	84	4
	○	○	総合課題〈2〉バス座席表	50	88	3
	○	○	総合課題〈3〉ボランティア申込書	50	91	4
4章.写真入りはがき作成 「写真展のご案内」	○	○	①「ユーザー設定の余白」と「グリッド線」の表示	10	95	4
	○	○	②画像(写真)の挿入、トリミング	70	99	9
	○	○	練習課題〈1〉(テキスト①②の内容)	50	108	2
	○	○	総合課題〈1〉ガーデニング日記	50	110	4
	○	○	総合課題〈2〉富士山フォトコンテスト	50	114	2
	○	○	総合課題〈3〉花火まつり	50	116	4
5章.図形の応用 「さるかに合戦」	○	○	①オブジェクトの回転、左右反転	50	120	6
	○	○	練習課題〈1〉(テキスト①の内容)	30	126	2
	○	○	②最背面へ移動、「曲線」の描画	50	128	4
	○	○	練習課題〈2〉(テキスト②の内容)	40	132	2
	○	○	③オブジェクトのグループ化、グラデーション	50	134	9
	○	○	練習課題〈3〉(テキスト③の内容)	50	143	3
	○	○	総合課題〈1〉富士山	50	146	2
	○	○	総合課題〈2〉門松	50	148	3
	○	○	総合課題〈3〉花	50	151	2
計				32H	152	

※ は、クロスラーニングテキストWord入門①②③で学習していない新しい機能です

Word【上級】教材一覧

	リリース		テキスト名	学習時間目安	開始ページ	ページ数
	テキスト	映像				
1章.写真入りチラシ作成 「キャンドルナイト in河和田町」	○	○	①画像の明るさと図のスタイル、行間	50	未定	未定
	○	○	練習課題〈1〉(テキスト①の内容)	50	未定	未定
	○	○	練習課題〈2〉(テキスト①の内容)	30	未定	未定
	○	○	②塗りつぶしの色(透過)、オブジェクトの配置、拡張書式(文字の拡大/縮小)	50	未定	未定
	○	○	練習課題〈3〉(テキスト②の内容)	50	未定	未定
	○	○	総合課題〈1〉森林もみじ祭り	50	未定	未定
	○	○	総合課題〈2〉富士 桜まつり	50	未定	未定
	○	○	総合課題〈3〉富士山と樹氷見学ツアー	50	未定	未定
2章.ヘッダーとフッター、 タブとリーダー 「総会資料の作成」	○	○	①ヘッダーとフッターの追加	20	未定	未定
	○	○	練習課題〈1〉(テキスト①の内容)	15	未定	未定
	○	○	②タブとリーダー	20	未定	未定
	○	○	練習課題〈2〉(テキスト②の内容)	20	未定	未定
	○	○	総合課題〈1〉焼き鳥テイクアウトメニュー	50	未定	未定
	○	○	総合課題〈2〉ピアノ発表会プログラム	50	未定	未定
	○	○	総合課題〈3〉富士山アルバム2021	50	未定	未定
3章.段組み 「いきいき旅通信」	○	○	①段組み、ドロップキャップ	50	未定	未定
	○	○	練習課題〈1〉(テキスト①の内容)	30	未定	未定
	○	○	②拡張書式(縦中横)、塗りつぶしの色(パターン)	50	未定	未定
	○	○	練習課題〈2〉(テキスト②の内容)	50	未定	未定
	○	○	総合課題〈1〉ワンちゃん新聞	50	未定	未定
	○	○	総合課題〈2〉英会話教室からのお便り	50	未定	未定
	○	○	総合課題〈3〉我が家のパパッとレシピ	50	未定	未定
4章.差し込み文書 「名刺の作成」	○	○	①名刺用紙の設定と複製、印刷	50	未定	未定
	○	○	総合課題〈1〉自分の名刺作成	50	未定	未定
	○	○	総合課題〈2〉スタンプカード	50	未定	未定
	○	○	総合課題〈3〉スタッフ用名札	50	未定	未定
5章.往復はがき作成 「同窓会のご案内」 ※Excel初級②の学習が 終わっている方	○	○	①「返信面」返信先の宛名設定と出欠確認の作成、印刷	50	未定	未定
	○	○	②「往信面」住所録の差し込みと案内文の作成、印刷	50	未定	未定
	○	○	総合課題〈1〉結婚式の出欠確認	50	未定	未定
	○	○	総合課題〈2〉記念パーティーの出欠確認	50	未定	未定
	○	○	総合課題〈3〉法事の出欠確認	50	未定	未定
計				23H		

※ は、クロスラーニングテキストWord入門①②③で学習していない新しい機能です